

MODELO B/2021 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E
AValiaÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

TRIMESTRE DE REFERÊNCIA: 3º Trimestre de 2021

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

COASSEJE – CASA DE ORIENTAÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL SEAREIROS DE JESUS

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Programa de Promoção do Direito de Crianças e Adolescentes á Convivência Familiar e Comunitária: Projeto de Apadrinhamento Afetivo.

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	43.266.378/0001-44
Endereço da Sede:	Rua Sete de Setembro, nº 25 – Centro – Americana / SP
CEP:	13265-320
Ponto de Referência:	Próximo á Creche Letícia Duarte
Telefones:	(19) 3461- 4050
E-mail:	coasseje@coasseje.com.br
Site:	www.coasseje.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Rua Sete de Setembro, nº 25- Centro – Americana /SP
CEP:	13465-320
Ponto de Referência:	Próximo á Creche Letícia Duarte
Telefones:	(19) 3461- 4050
E-mail:	coasseje@coasseje.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Julho	30	08	4	1	0
Agosto	30	25	4	0	0
Setembro	30	29	5	3	0

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA

EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2020

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria¹:	As atividades desenvolvidas pela diretoria no período foram: - Articulação Interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; - Monitoramento e avaliação do Serviço em conjunto com a coordenação técnica; - Elaboração de prestação de contas financeira mensal. - Divulgação do Programa em site da Coasseje, redes sociais e whatsapp.
Avanços:	Continuidade do trabalho, mesmo com restrições.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão do programa, organização das atividades junto á equipe técnica; - Orientações sobre particularidades e funcionamento dos projetos e supervisão dos trabalhos desenvolvidos pela equipe; - Articulação com a rede de serviços e com o Sistema de Garantia de Direitos: Participação em reuniões Intersetoriais junto à Vara da Infância e juventude, Serviços de Acolhimento, Creas, Sasdh, Conselhos, etc; - Acumular Funções da Equipe técnica de nível Superior: Acompanhamento periódico e orientações aos padrinhos e madrinhas, orientações gerais aos usuários sobre o funcionamento do projeto. - Elaboração e produção de relatórios. - Capacitação aos candidatos do Apadrinhamento Afetivo. - Divulgação do Programa em site da Coasseje, redes sociais e whatsapp.
----------------------------------	--

¹ **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

Avanços:	Nesse período foi possível realizar a Capacitação/preparação dos candidatos a padrinhos e madrinhas.
Dificuldades:	Evasão dos adolescentes inseridos no projeto, dos Serviços de Acolhimento.
Proposta de Superação das Dificuldades:	<ul style="list-style-type: none"> - Mantença dos contatos entre padrinhos, madrinhas e afilhados por telefone e/ou por vídeo chamada. - Saídas dos adolescentes com os respectivos padrinhos e madrinhas para almoço e/ou lanche.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Roseli M. de Queiroz Coca	Superior	Serviço Social	Coordenadora/Assistente Social	30hrs
2	Gilmara Ap. S. Morelli	Superior	Psicologia	Psicóloga	30hrs
3	Mayne Donato da Silva	Superior	Psicologia	Estagiária de Psicologia	20hrs

Nº	Nome	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Bárbara Angelini Camargo	Superior	Psicologia	Psicóloga	3hr
2	Luciana Archanjo	Superior	Psicologia	Psicóloga	1hr

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas²:	Acompanhamento e desenvolvimento do trabalho junto á rede socioassistencial, equipe e famílias inseridas no projeto.
Avanços:	Possibilidade de realizar a Capacitação com os candidatos a padrinhos e madrinhas, bem como, prosseguir com os atendimentos individualizados para avaliação quanto à inclusão das famílias no projeto.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

Atividades Desenvolvidas³:	<p>Os usuários foram acolhidos individualmente a partir de suas necessidades, em espaço adequado, a fim de garantir o sigilo de suas histórias de vida;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os padrinhos, madrinhas foram acompanhados pela equipe técnica, tendo acolhidas suas demandas em relação ao apadrinhamento de seus afilhados. - As atividades e orientações realizadas possibilitaram aquisição de novos conhecimentos, reflexão do papel dos padrinhos e madrinhas e, entendimento das questões apresentadas pelas crianças e adolescentes inseridas no projeto de Apadrinhamento Afetivo. - Foi iniciado o apadrinhamento afetivo de uma adolescente de 17 anos; e houve a indicação de três adolescentes para inserção no projeto. - Foi realizada a Capacitação/preparação dos candidatos a padrinhos e madrinhas, para que os adolescentes sejam atendidos o mais breve possível.
--	---

² **Atividades Desenvolvidas:** Critérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as; Pactuação da Atividade Voluntária; Educação Permanente; Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização.

³ **Atividades Desenvolvidas:** Atividades que foram realizadas para analisar o cumprimento dos Princípios Éticos do SUAS, das Seguranças Socioassistenciais e da efetividade da Participação do Público Alvo nos processos de Planejamento, Execução, Monitoramento e Avaliação da Oferta Socioassistencial considerando o planejamento feito no Plano de Trabalho.

Avanços:	Mantença dos vínculos estabelecidos entre padrinhos, madrinhas e afilhados, mesmo com as restrições devido à pandemia.
Dificuldades:	Evasão dos adolescentes do Serviço de Acolhimento.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Mantença dos contatos entre padrinhos, madrinhas e afilhados por telefone e/ou por vídeo chamada. Retomada das saídas dos adolescentes com os respectivos padrinhos e madrinhas, para almoço e/ou lanches.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
1	<p>Nome da Atividade: Divulgação.</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Oferta de informações sobre o projeto veiculadas em meios de comunicação impressa ou por redes sociais ou através de palestras, encontros em diversos meios sociais.</p> <p>Forma de Execução: Foram ofertadas informações a respeito do projeto, veiculadas através do site da Coasseje e de redes sociais virtuais facebook e instagram.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Pessoas adultas com capacidade e disponibilidade afetiva.</p> <p>Data/Período da Execução: Mensal (informações disponibilizadas de maneira permanente no site).</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador/celular para acesso às redes sociais virtuais, site Coasseje; Whatsapp, Facebook e Instagram.</p> <p>Participação do Público Alvo: O público – alvo auxiliou na disseminação do projeto de apadrinhamento afetivo, compartilhando informações com pessoas de seu contexto social.</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe técnica do Projeto e Diretoria.</p>

	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Divulgar mensalmente as atividades/projeto nas redes sociais, email-s e página da Coasseje e quando necessário e ou possível em locais públicos e jornais, possibilitando o acesso do público alvo.</p> <p>Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: A meta foi alcançada tendo em vista que houve procura por informações a respeito do projeto. Foi mantida divulgação mensal das atividades nas redes sociais virtuais, whatsapp, email-s e página da COASSEJE, possibilitando o acesso das informações à população. Avanços: Mesmo com a pandemia, verificou-se um número de usuários buscando informações e esclarecimentos por meio de contato telefônico acerca do projeto. Dificuldades: Não houve no período. Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.</p>
2	<p>Nome da Atividade:): Oferta de informações e Inscrição dos interessados.</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:): Oferta de informações e esclarecimentos acerca do projeto (pessoalmente, por email e/ou telefone) e inscrição dos candidatos a padrinhos e madrinhas através de formulário próprio do projeto.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Os usuários que buscaram por informações do projeto, tiveram suas dúvidas esclarecidas. Foi encaminhado por email e/ou whatsapp, a ficha de Inscrição em formulário próprio do projeto. Público Alvo e Ciclo Vital: Pessoas adultas com capacidade e disponibilidade afetiva. Data/Período da Execução: Mensal. Materiais que foram utilizados: Formulários de inscrição impresso, computador e caneta. Participação do Público Alvo: Os usuários auxiliam na divulgação do projeto compartilhando informações para outras pessoas da comunidade. Responsável pela Execução: Equipe técnica do Projeto.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Prestar informações e inscrever 100% dos interessados que buscam pelo apadrinhamento afetivo.</p> <p>Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, houve busca por informações a respeito do projeto via contato telefônico. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.</p>
3	<p>Nome da Atividade: Ações em conjunto das equipes de Apadrinhamento Afetivo e Serviços de Acolhimento</p>

a) Execução - “Descrição da Atividade”: - Os Serviços de Acolhimento deverão realizar escuta para identificar se existe o desejo de participação das crianças e adolescentes no projeto, quais são as expectativas esclarecendo os objetivos.

- A criança ou adolescente poderá dialogar com a equipe técnica do projeto, sempre que necessário e/ou solicitado por ambos.
- Os Serviços de Acolhimento deverão apresentar o perfil da criança e do adolescente aos candidatos a padrinhos junto à equipe técnica do projeto, bem como, expor por escrito particularidades, regras e limites da Instituição.
- As Equipes técnicas dos Serviços de Acolhimento solicitarão através de relatório, a autorização Judicial para oficializar o Apadrinhamento.
- As equipes técnicas dos Serviços de Acolhimento, após o início do apadrinhamento, combinarão previamente com os padrinhos e madrinhas como se darão as saídas com os afilhados nos finais de semana, e ficarão responsáveis pelo acompanhamento e manutenção dos vínculos entre padrinhos, madrinhas e afilhados, devendo informar à equipe do projeto as dificuldades e demandas encontradas.
- A equipe do Projeto promoverá periodicamente um encontro com os padrinhos para acolhimento das demandas e reflexão acerca das dificuldades encontradas, sendo possível a articulação e participação das equipes técnicas dos Serviços de Acolhimento nesse espaço.
- As Equipes técnicas dos Serviços de Acolhimento deverão orientar as equipes de cuidado sobre o funcionamento do projeto, estabelecendo os limites na comunicação com os padrinhos/madrinhas.

Forma de Execução (como ocorreu): As equipes técnicas dos serviços de acolhimento combinaram previamente com os padrinhos e madrinhas como se dariam os encontros/saídas e/ou chamadas de vídeo das crianças e adolescentes com os padrinhos e madrinhas; A equipe do projeto acompanhou periodicamente os padrinhos e madrinhas, auxiliando-os em suas demandas com os afilhados; A equipe do projeto manteve articulação com as equipe dos Serviços de Acolhimento, para a viabilização do projeto. Obs: Foi realizado na data de 08/09/2021, reunião com equipe do projeto, serviço de acolhimento Lar Dona Anita e psicólogas voluntárias para articulação de ações e parcerias para o atendimento das crianças e adolescentes acolhidos em psicoterapia.

Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças e Adolescentes a partir de 8 anos de idade sob medida protetiva de acolhimento quando as chances de retorno à família biológica e extensa e a possibilidade de adoção são remotas;

Data/Período da Execução: Foram estabelecidos contatos entre as equipes de equipe Técnica do Serviço de Acolhimento AAMA e Lar Dona Anita e Projeto de Apadrinhamento Afetivo nas datas: 26/07; 28/07; 30/07; 02/08; 03/08; 09/08; 11/08; 20/08; 26/08; 27/08; 01/09; 03/09; 07/09; 08/09; 15/09; 23/09; 28/09. Em 10/08 foi iniciado o apadrinhamento de uma adolescente.

Materiais que foram utilizados: computador, papel, caneta, telefone, etc.

Participação do Público Alvo: O público alvo participou expondo na escuta com a Equipe do Acolhimento o seu desejo de participar do Apadrinhamento Afetivo.

Responsável pela Execução: Equipe técnica do projeto e Equipe técnica dos Serviços de Acolhimento.

b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Realizar 100% das atividades em conjunto previstas.

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, houve o acompanhamento periódico de cada apadrinhamento afetivo em andamento pelas equipes do projeto e dos Serviços de Acolhimento.

Dificuldades: Não houve.

Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.

4	<p>Nome da Atividade: Acompanhamento periódico dos padrinhos/madrinhas e afilhados (sempre que necessário).</p>
	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: Os Padrinhos e madrinhas serão acompanhados pela equipe do projeto, tendo acolhidas suas demandas e dificuldades na relação com os afilhados. Deverão comparecer para atendimento individual e/ou em grupo com a equipe do Projeto sempre que solicitado. Os atendimentos individuais terão como objetivo o monitoramento do processo de apadrinhamento.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Os padrinhos e madrinhas foram acompanhados pela equipe técnica do projeto. Os atendimentos individuais têm como objetivo o monitoramento do processo de apadrinhamento. O acompanhamento foi realizado nesse período por telefone, whatsapp e presencial. Foram acompanhados 04 apadrinhamentos no período.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Pessoas adultas com capacidade e disponibilidade afetiva.</p> <p>Data/Período da Execução: 13/07; 16/07; 19/07; 26/07; 27/07; 29/07; 30/07; 01/08; 11/08; 13/08; 19/08; 20 /08; 25/08; 26 /08;27/08; 14/09; 23/09;</p> <p>Materiais que serão utilizados: Telefone, computador, papel e caneta.</p> <p>Participação do Público Alvo: O público alvo participou ativamente, relatando as facilidades e dificuldades na relação com os afilhados. Foram acolhidas suas angústias e receberam auxílio da Equipe do projeto na resolução das questões e demandas.</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe técnica do projeto e Equipe técnica do Serviço de Acolhimento.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Acompanhar 100% dos padrinhos e afilhados (quando necessário ou solicitado) durante o período de aproximação, bem como durante todo processo do apadrinhamento, auxiliando-os em suas necessidades individuais.</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, todos os apadrinhamentos em andamento foram acompanhados pelas equipes do Projeto e do Serviço de Acolhimento.</p> <p>Avanços: Possibilidade de iniciar novos apadrinhamentos.</p> <p>Dificuldades: Evasão de alguns adolescentes apadrinhados, do Serviço de acolhimento.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Saídas dos adolescentes com os padrinhos e madrinhas durante a semana para almoço e jantar, nos casos em que não estão sendo possíveis as saídas aos finais de semana.</p>
5	<p>Nome da Atividade: Participação nas reuniões intersetoriais de estudo de caso e audiências (quando convocadas)</p>

	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”: - A equipe técnica do projeto participará nas reuniões intersetoriais de estudo de caso das crianças e adolescentes apadrinhados e também daqueles com indicação para o apadrinhamento, visando o acompanhamento e evolução dos mesmos, bem como para discussão em rede para a combinação do perfil das crianças e adolescentes com os possíveis padrinhos/madrinhas. Podem ser inclusas no Projeto Crianças e Adolescentes, acima de 8 anos (desde que não estejam em processo de reinserção familiar ou aproximação gradativa para adoção), menores de 8 anos serão avaliados caso a caso; no mínimo 6 meses em acolhimento; com sua concordância em participar do projeto com indicação por meio do Plano Individual de atendimento (PIA).</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): - A equipe técnica do projeto participou nas reuniões intersetoriais de estudo de caso das crianças e adolescentes apadrinhados, visando acompanhar a evolução dos mesmos. A equipe foi chamada a acompanhar o caso de uma família de três irmãos, sendo que já iniciou o apadrinhamento de uma adolescente de 17 anos e o irmão de 15 anos foi incluso recentemente no projeto. No período também houve a indicação de dois adolescentes (irmãos), os quais a equipe tem acompanhado a evolução, através das reuniões intersetoriais.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças e Adolescentes a partir dos 8 anos de idade sob medida protetiva de acolhimento quando as chances de retorno à família biológica e a possibilidade de adoção são remotas;</p> <p>Data / período da Execução: 15/07/2021 às 10:30 e 29/07 das 9:00 e 9:30; em 19/08/2021 às 10:15; em 26/08/2021 às 9:30; e 10:00; 23/09 às 10:30 e 30/09/2021 às 9:30 e 10:00.</p> <p>Materiais que serão utilizados: Computador, papel e caneta.</p> <p>Participação do público alvo: Essa atividade não tem a participação do público alvo.</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe técnica do Projeto.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”: Estar presente em 90% das reuniões intersetoriais e audiências concentradas (quando convocadas).</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, foi possível a participação da equipe em 100% das reuniões intersetoriais no período.</p> <p>Avanços: Não houve.</p> <p>Dificuldades: Não houve.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.</p>
6	<p>Nome da Atividade: Preparação dos padrinhos e madrinhas</p>
	<p>a) Execução- “Descrição da Atividade” Reunião explicativa com os interessados, abordando o perfil da criança e do adolescente inseridos no projeto; as situações que envolvem o acolhimento e o impacto no desenvolvimento infante/juvenil; as atribuições, responsabilidades do padrinho/madrinha em relação à criança/adolescente; referência positiva e afetiva; regras e medidas emergenciais.</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Foi realizada capacitação para os interessados em apadrinhar crianças e adolescentes no dia 28 de Agosto</p>

de 2021 das 17:30 às 19:30. Participaram deste encontro 08 pessoas.

Público Alvo e Ciclo Vital: Pessoas adultas com capacidade e disponibilidade afetiva.

Data/Período da Execução: 28/08/2021 das 17:30 às 19:30.

Materiais que foram utilizados: sala com mesas e cadeiras, papel, caneta, Datashow, computador.

Participação do Público Alvo: O público alvo participou das atividades propostas durante a Capacitação e da avaliação do conteúdo da mesma.

Profissional(is) Responsável(is): Equipe técnica do projeto.

b) Monitoramento: - “Aferição do cumprimento das metas”: Preparar 100% de todos os interessados que estiveram presentes na atividade.

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, todos os participantes tiveram suas dúvidas esclarecidas e foram orientados sobre as particularidades e responsabilidades do projeto.

Avanços: A possibilidade de realização da Capacitação de maneira presencial, respeitando os protocolos de segurança devido à pandemia do novo Corona virus.

Dificuldades: Não houve.

Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.

3.2. TRABALHO COMPLEMENTAR À REDE SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

* Não houve trabalho complementar á Rede Socioassistencial no período.

3.3. AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Os Impactos Sociais Esperados foram alcançados?	<p>Sim, a partir das atividades realizadas foi possível alcançar os seguintes impactos sociais esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialização dos conhecimentos produzidos junto aos diferentes atores da política de assistência social; - Contribuir para fortalecimento da cidadania dos (as) usuários (as); - Efetivação dos direitos e ampliação do acesso à proteção social; - Qualificação dos serviços, programas, projetos e benefícios ofertados pela rede socioassistencial;
Avanços:	Todas as crianças e adolescentes com indicação no PIA estão inseridas e desejam permanecer no Projeto de Apadrinhamento Afetivo.
Dificuldades:	- Evasão dos adolescentes do Serviço de Acolhimento.
Proposta de Superação das Dificuldades:	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção dos contatos entre padrinhos, madrinhas e afilhados por telefone e/ou por vídeo chamada. - Saídas dos adolescentes com os respectivos padrinhos e madrinhas, para almoço/lanches e pernoite.

3.4. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

A Relação do Público alvo atendido foi disponibilizada em documento anexo à SASDH – Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano, aos cuidados do Setor de Monitoramento, não sendo descrita neste portal por questões éticas, para preservar a identidade dos usuários do Programa. **Princípio ético:** • Proteção à privacidade dos usuários, observando o sigilo profissional, preservando sua intimidade e opção e resgatando sua história de vida.

Segurança de Acolhida: • Ter sua identidade, integridade e história de vida preservada.

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL⁵

ANEXOS	DOCUMENTOS ⁶
Anexo A:	Avaliação dos participantes da Capacitação para o Apadrinhamento Afetivo
Anexo B:	Lista de presença da Capacitação para o Apadrinhamento Afetivo
Anexo C:	

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

A atividade "Preparação/Capacitação de novos padrinhos e madrinhas" proposta no Plano de trabalho, foi realizada no período, devido à inclusão de 04 adolescentes no projeto de Apadrinhamento Afetivo.

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:		
Nome	Função	Assinatura
Roseli Matos de Queiroz Coca	Coordenadora Técnica/Assistente Social CRESS 35.353	
Gilmara dos Santos Morelli	Psicóloga CRP 06 /166.101	
COORDENAÇÃO E DIRETORIA:		
Nome	Função	Assinatura
Roseli Matos de Queiroz Coca	Coordenadora Técnica/Assistente Social CRESS 35.353	
Antônio Orlando Cioldin	Presidente	

⁵**Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores...

⁶**Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo no verso do relatório.

