

**MODELO B/2021 – REDE PRIVADA  
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E  
AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:**

**2º Trimestre de 2021**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**COASSEJE – CASA DE ORIENTAÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL SEAREIROS DE JESUS**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Programa de Promoção do Direito de Crianças e Adolescentes á Convivência Familiar e Comunitária: Projeto de Apadrinhamento Afetivo.**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	43.266.378/0001-44
Endereço da Sede:	Rua Sete de Setembro, nº 25 – Centro – Americana / SP
CEP:	13265-320
Ponto de Referência:	Próximo á Creche Letícia Duarte
Telefones:	(19) 3461- 4050
E-mail:	coasseje@coasseje.com.br
Site:	www.coasseje.com.br

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Rua Sete de Setembro, nº 25- Centro – Americana /SP
CEP:	13465-320
Ponto de Referência:	Próximo á Creche Letícia Duarte
Telefones:	(19) 3461- 4050
E-mail:	coasseje@coasseje.com.br

**PÚBLICO ALVO**

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Abril	30	07	03	0	0
Mai	30	07	03	0	0
Junho	30	08	04	1	0

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**

DATA	NOME	ASSINATURA

## EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2021

### 1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>1</sup>:</b>	As atividades desenvolvidas pela diretoria no período foram: - Articulação Interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; - Monitoramento e avaliação do Serviço em conjunto com a coordenação técnica; - Elaboração de prestação de contas financeira mensal. - Divulgação do Programa em site da Coasseje, redes sociais e whatsapp.
<b>Avanços:</b>	Continuidade do trabalho, mesmo com restrições.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.

### 2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

#### 2.1. INFRAESTRUTURA

<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	- Gestão do programa, organização das atividades junto à equipe técnica; - Orientações sobre particularidades e funcionamento dos projetos e supervisão dos trabalhos desenvolvidos pela equipe; - Articulação com a rede de serviços e com o Sistema de Garantia de Direitos: Participação em reuniões Intersetoriais junto à Vara da Infância e juventude, Serviços de Acolhimento, Creas, Sasdh, Conselhos, etc; - Acumular Funções da Equipe técnica de nível Superior: Acompanhamento periódico e orientações aos padrinhos e madrinhas, orientações gerais aos usuários sobre o funcionamento do projeto. - Elaboração e produção de relatórios. - Divulgação do Programa em site da Coasseje, redes sociais e whatsapp.
----------------------------------	---

<sup>1</sup> **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

<b>Avanços:</b>	-
<b>Dificuldades:</b>	- Devido ao agravamento da pandemia e ao fato de alguns usuários fazerem parte do grupo de risco de contágio pelo novo Corona vírus foi necessário reduzir as saídas dos adolescentes com os padrinhos; - As saídas eventualmente precisam ocorrer durante a semana, pois dois adolescentes encontram-se em processo de adaptação para reintegração familiar.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	- Mantença dos contatos entre padrinhos, madrinhas e afilhados por telefone e/ou por vídeo chamada. - Saídas dos adolescentes com os respectivos padrinhos e madrinhas para almoço e/ou lanche.

## 2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Roseli M. de Queiroz Coa	Superior	Serviço Social	Coordenadora/Assistente Social	30hrs
2	Gilmara Ap. S. Morelli	Superior	Psicologia	Psicóloga	30hrs
3	Mayne Donato da Silva	Superior	Psicologia	Estagiária de Psicologia	20hrs

### 2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1								
2								

### 2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

<b>Atividades Desenvolvidas<sup>2</sup>:</b>	Acompanhamento e desenvolvimento do trabalho junto á rede sociossistencial e famílias inseridas no projeto.
<b>Avanços:</b>	Possibilidade de dar continuidade nos projetos através do atendimento por meio remoto.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.

### 2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

<b>Atividades Desenvolvidas<sup>3</sup>:</b>	Os usuários foram acolhidos individualmente a partir de suas necessidades, em espaço adequado, a fim de garantir o sigilo de suas histórias de vida; - Os padrinhos, madrinhas foram acompanhados pela equipe técnica, tendo acolhidas suas demandas em relação ao apadrinhamento de seus afilhados. - As atividades e orientações realizadas possibilitaram aquisição de novos conhecimentos, reflexão do papel dos padrinhos e madrinhas e, entendimento das questões apresentadas pelas crianças e adolescentes inseridas no projeto de Apadrinhamento Afetivo.
<b>Avanços:</b>	Mantença dos vínculos estabelecidos entre padrinhos, madrinhas e afilhados, mesmo com as restrições devido à pandemia.
<b>Dificuldades:</b>	Evasão dos adolescentes do Serviço de Acolhimento, e agravamento da pandemia do novo Coronavírus.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Mantença dos contatos entre padrinhos, madrinhas e afilhados por telefone e/ou por vídeo chamada. Retomada das saídas dos adolescentes com os respectivos padrinhos e madrinhas, para almoço e/ou lanches.

### 3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

#### 3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
1	<p><b>Nome da Atividade: Divulgação.</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Oferta de informações sobre o projeto veiculadas em meios de comunicação impressa ou por redes sociais ou através de palestras, encontros em diversos meios sociais.</p> <p><b>Forma de Execução:</b> Foram ofertadas informações a respeito do projeto, veiculadas através do site da Coasseje e de redes sociais virtuais facebook e instagram.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Pessoas adultas com capacidade e disponibilidade afetiva.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Mensal (informações disponibilizadas de maneira permanente no site).</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador/celular para acesso às redes sociais virtuais, site Coasseje; Whatsapp, Facebook e Instagram.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> O público – alvo auxiliou na disseminação do projeto de apadrinhamento afetivo, compartilhando informações com pessoas de seu contexto social.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Equipe técnica do Projeto e Diretoria.</p>

	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> Divulgar mensalmente as atividades/projeto nas redes sociais, email-s e página da Coasseje e quando necessário e ou possível em locais públicos e jornais, possibilitando o acesso do público alvo.</p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> A meta foi alcançada tendo em vista que houve procura por informações a respeito do projeto. Foi mantida divulgação mensal das atividades nas redes sociais virtuais, whatsapp, email-s e página da COASSEJE, possibilitando o acesso das informações à população.  <b>Avanços:</b> Mesmo com a pandemia, verificou-se um número de usuários buscando informações e esclarecimentos por meio de contato telefônico acerca do projeto.  <b>Dificuldades:</b> Não houve no período.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve.</p>
2	<p><b>Nome da Atividade: ): Oferta de informações e Inscrição dos interessados.</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> ): Oferta de informações e esclarecimentos acerca do projeto (pessoalmente, por email e/ou telefone) e inscrição dos candidatos a padrinhos e madrinhas através de formulário próprio do projeto.</p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Os usuários que buscaram por informações do projeto, tiveram suas dúvidas esclarecidas. Foi encaminhado por email ficha de Inscrição em formulário próprio do projeto.  <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Pessoas adultas com capacidade e disponibilidade afetiva.  <b>Data/Período da Execução:</b> Mensal.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Formulários de inscrição impresso, computador e caneta.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Os usuários auxiliam na divulgação do projeto compartilhando informações para outras pessoas da comunidade.  <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe técnica do Projeto.</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> Prestar informações e inscrever 100% dos interessados que buscam pelo apadrinhamento afetivo.</p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, houve busca por informações a respeito do projeto via contato telefônico.  <b>Avanços:</b> Não houve.  <b>Dificuldades:</b> Não houve.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve.</p>
3	<p><b>Nome da Atividade: Ações em conjunto das equipes de Apadrinhamento Afetivo e Serviços de Acolhimento</b></p>

**a) Execução - “Descrição da Atividade”:** - Os Serviços de Acolhimento deverão realizar escuta para identificar se existe o desejo de participação das crianças e adolescentes no projeto, quais são as expectativas esclarecendo os objetivos.

- A criança ou adolescente poderá dialogar com a equipe técnica do projeto, sempre que necessário e/ou solicitado por ambos.
- Os Serviços de Acolhimento deverão apresentar o perfil da criança e do adolescente aos candidatos a padrinhos junto à equipe técnica do projeto, bem como, expor por escrito particularidades, regras e limites da Instituição.
- As Equipes técnicas dos Serviços de Acolhimento solicitarão através de relatório, a autorização Judicial para oficializar o Apadrinhamento.
- As equipes técnicas dos Serviços de Acolhimento, após o início do apadrinhamento, combinarão previamente com os padrinhos e madrinhas como se darão as saídas com os afilhados nos finais de semana, e ficarão responsáveis pelo acompanhamento e manutenção dos vínculos entre padrinhos, madrinhas e afilhados, devendo informar à equipe do projeto as dificuldades e demandas encontradas.
- A equipe do Projeto promoverá periodicamente um encontro com os padrinhos para acolhimento das demandas e reflexão acerca das dificuldades encontradas, sendo possível a articulação e participação das equipes técnicas dos Serviços de Acolhimento nesse espaço.
- As Equipes técnicas dos Serviços de Acolhimento deverão orientar as equipes de cuidado sobre o funcionamento do projeto, estabelecendo os limites na comunicação com os padrinhos/madrinhas.

**Forma de Execução (como ocorreu):** As equipes técnicas dos serviços de acolhimento combinaram previamente com os padrinhos e madrinhas como se dariam os encontros/saídas e/ou chamadas de vídeo das crianças e adolescentes com os padrinhos e madrinhas; A equipe do projeto acompanhou periodicamente os padrinhos e madrinhas, auxiliando-os em suas demandas com os afilhados; A equipe do projeto manteve articulação com as equipe dos Serviços de Acolhimento, para a viabilização do projeto.

**Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças e Adolescentes a partir de 8 anos de idade sob medida protetiva de acolhimento quando as chances de retorno à família biológica e extensa e a possibilidade de adoção são remotas;

**Data/Período da Execução:** Foram estabelecidos contatos entre as equipes de equipe Técnica do Serviço de Acolhimento AAMA e Projeto de Apadrinhamento Afetivo nas datas: 14/04; 15/04; 19/04; 23/04; 11/05; 12/05; 13/05; 14/05; 20/05; 21/05; 27/05; 28/05; 02/06; 03/06.

**Materiais que foram utilizados:** computador, papel, caneta, telefone, etc.

**Participação do Público Alvo:** O público alvo participou expondo na escuta com a Equipe do Acolhimento o seu desejo de participar do Apadrinhamento Afetivo.

**Responsável pela Execução:** Equipe técnica do projeto e Equipe técnica dos Serviços de Acolhimento.

**b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:** Realizar 100% das atividades em conjunto previstas.

**Resultado do Monitoramento:**

**A Meta foi alcançada? Justificar:** Sim, houve o acompanhamento periódico de cada apadrinhamento afetivo em andamento pelas equipes do projeto e dos Serviços de Acolhimento.

**Dificuldades:** Não houve.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Não houve.



4	<p><b>Nome da Atividade: Acompanhamento periódico dos padrinhos/madrinhas e afilhados (sempre que necessário).</b></p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b> Os Padrinhos e madrinhas serão acompanhados pela equipe do projeto, tendo acolhidas suas demandas e dificuldades na relação com os afilhados. Deverão comparecer para atendimento individual e/ou em grupo com a equipe do Projeto sempre que solicitado. Os atendimentos individuais terão como objetivo o monitoramento do processo de apadrinhamento.</p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Os padrinhos e madrinhas foram acompanhados pela equipe técnica do projeto. Os atendimentos individuais têm como objetivo o monitoramento do processo de apadrinhamento. O acompanhamento foi realizado nesse período por telefone, whatsapp e presencial. Foram acompanhados 04 apadrinhamentos no período.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Pessoas adultas com capacidade e disponibilidade afetiva.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> 14/04; 15/04; 19/04; 23/04; 13/05; 14/05; 19/05; 20/05; 27/05; 28/05; 02/06; 03/06; 15/06; 16/06; 18/06; 24/06.</p> <p><b>Materiais que serão utilizados:</b> Telefone, computador, papel e caneta.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> O público alvo participou ativamente, relatando as facilidades e dificuldades na relação com os afilhados. Foram acolhidas suas angústias e receberam auxílio da Equipe do projeto na resolução das questões e demandas.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Equipe técnica do projeto e Equipe técnica do Serviço de Acolhimento.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b> Acompanhar 100% dos padrinhos e afilhados (quando necessário ou solicitado) durante o período de aproximação, bem como durante todo processo do apadrinhamento, auxiliando-os em suas necessidades individuais.</p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b></p> <p><b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, todos os apadrinhamentos em andamento foram acompanhados pelas equipes do Projeto e do Serviço de Acolhimento. Todas as crianças e adolescentes com indicação para o apadrinhamento afetivo estão apadrinhadas.</p> <p><b>Avanços:</b> A manutenção do apadrinhamento mesmo após o desligamento da jovem do Serviço de Acolhimento.</p> <p><b>Dificuldades:</b> Evasão dos afilhados do Serviço de acolhimento e agravamento da pandemia do novo Corona vírus.</p> <p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Retomada das saídas dos adolescentes com os padrinhos e madrinhas assim que possível.</p>
5	<p><b>Nome da Atividade: Participação nas reuniões intersetoriais de estudo de caso e audiências (quando convocadas)</b></p>



**a) Execução - “Descrição da Atividade”:** - A equipe técnica do projeto participará nas reuniões intersetoriais de estudo de caso das crianças e adolescentes apadrinhados e também daqueles com indicação para o apadrinhamento, visando o acompanhamento e evolução dos mesmos, bem como para discussão em rede para a combinação do perfil das crianças e adolescentes com os possíveis padrinhos/madrinhas. Podem ser inclusas no Projeto Crianças e Adolescentes, acima de 8 anos (desde que não estejam em processo de reinserção familiar ou aproximação gradativa para adoção), menores de 8 anos serão avaliados caso a caso; no mínimo 6 meses em acolhimento; com sua concordância em participar do projeto com indicação por meio do Plano Individual de atendimento (PIA).

**Forma de Execução (como ocorreu):** - A equipe técnica do projeto participou nas reuniões intersetoriais de estudo de caso das crianças e adolescentes apadrinhados, visando acompanhar a evolução dos mesmos. A equipe foi chamada a acompanhar o caso de uma família de três irmãos, sendo que há possibilidade inicialmente de uma adolescente de 17 anos ser inserida no projeto.

**Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças e Adolescentes a partir dos 8 anos de idade sob medida protetiva de acolhimento quando as chances de retorno à família biológica e a possibilidade de adoção são remotas;

**Data / período da Execução:** 15/04/2021 às 11:45 e 13:30; em 29/04/2021 às 10:00; em 20/05/2021 às 9:00; 27/05/2021 às 9:30 e 13:00; em 17/06/2021 às 10:45; e 11:15 horas; e 24/06/2021 às 9:30.

**Materiais que serão utilizados:** Computador, papel e caneta.

**Participação do público alvo:** Essa atividade não tem a participação do público alvo.

**Responsável pela Execução:** Equipe técnica do Projeto.

**b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:** Estar presente em 90% das reuniões intersetoriais e audiências concentradas (quando convocadas).

**Resultado do Monitoramento:**

**A Meta foi alcançada? Justificar:** Sim, foi possível a participação da equipe em todas as reuniões intersetoriais no período.

**Avanços:** Não houve.

**Dificuldades:** Não houve.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Não houve.

### 3.2. TRABALHO COMPLEMENTAR À REDE SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

\* Não houve trabalho complementar à Rede Socioassistencial no período.

### 3.3. AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

<p><b>Os Impactos Sociais Esperados foram alcançados?</b></p>	<p>Sim, a partir das atividades realizadas foi possível alcançar os seguintes impactos sociais esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialização dos conhecimentos produzidos junto aos diferentes atores da política de assistência social;</li> <li>- Contribuir para fortalecimento da cidadania dos (as) usuários (as);</li> <li>- Efetivação dos direitos e ampliação do acesso à proteção social;</li> <li>- Qualificação dos serviços, programas, projetos e benefícios ofertados pela rede socioassistencial;</li> </ul>
<p><b>Avanços:</b></p>	<p>Todas as crianças e adolescentes com indicação no PIA estão inseridas e desejam permanecer no Projeto de Apadrinhamento Afetivo.</p>
<p><b>Dificuldades:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evasão dos adolescentes do Serviço de Acolhimento, e agravamento da pandemia do novo Coronavírus.</li> <li>- As saídas eventualmente precisam ocorrer durante a semana, pois dois adolescentes encontram-se em processo de adaptação para reintegração familiar.</li> </ul>
<p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção dos contatos entre padrinhos, madrinhas e afilhados por telefone e/ou por vídeo chamada.</li> <li>- Retomada das saídas dos adolescentes com os respectivos padrinhos e madrinhas, para almoço/lanches.</li> </ul>

### 3.4. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

A Relação do Público alvo atendido foi disponibilizada em documento anexo à SASDH – Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano, aos cuidados do Setor de Monitoramento, não sendo descrita neste portal por questões éticas, para preservar a identidade dos usuários do Programa.

**Princípio ético:** • Proteção à privacidade dos usuários, observando o sigilo profissional, preservando sua intimidade e opção e resgatando sua história de vida.

**Segurança de Acolhida:** • Ter sua identidade, integridade e história de vida preservada.

#### 4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL<sup>5</sup>

ANEXOS	DOCUMENTOS <sup>6</sup>
Anexo A:	
Anexo B:	
Anexo C:	

#### 5. OBSERVAÇÕES GERAIS

As atividades: Preparação de novos padrinhos e madrinhas e Entrevistas de Seleção dos candidatos, propostas no Plano de trabalho, não foram realizadas no período, pois não há crianças e adolescentes com indicação para o projeto de apadrinhamento afetivo no momento nos Serviços de Acolhimento.

#### 6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:		
Nome	Função	Assinatura
Roseli Matos de Queiroz Coca	Coordenadora Técnica/Assistente Social CRESS 35.353	
Gilmara dos Santos Morelli	Psicóloga CRP 06 /166.101	
COORDENAÇÃO E DIRETORIA:		
Nome	Função	Assinatura
Roseli Matos de Queiroz Coca	Coordenadora Técnica/Assistente Social CRESS 35.353	
Antônio Orlando Cioldin	Presidente	

<sup>5</sup> **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores...

<sup>6</sup> **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo no verso do relatório.